

Név: Eötvös József Gimnázium és Kollégium

Folyamatazonosító: RW1I_H4JQ069UUHK

OM azonosító: 201173001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.04.06.

Elvárások értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



A megfelelő előkészítéseket, egyeztetéseket megteszik.

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az OKM adatait figyelembe veszik a magyar és a matematika tanításánál.

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Lásd interjúk, megtörténik.

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Teljes mértékben (vezetői int.)

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Nincs még lezárt intézményi önértékelésük.

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a

munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

teljes egészében.

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

Koherensek, azzal összhangban készülnek.

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

Igen.

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

Megjelennek, bár a továbbképzési program nem eléggé részletes.

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

Interjúk szerint teljes mértékben.

1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

A tanári gyakorlatra támaszkodva.

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

Teljes mértékben (interjúk).

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Igen.

1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Részben, mert az új tanévben újabb kihívásoknak is meg kell felelni.

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

-

1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az eltérések megalapozottak.

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Igen, a napi tanítási gyakorlat szerint.

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Igen.

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Nincs ilyen terv.

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának

méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



A tanév végi értekezleteken.

1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



Folyamatos a nyomon követés.

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Igen. A pedagógus ellenőrzés tapasztalait felhasználják az intézményi önértékelésben.

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. A PP-ben előírtak szerint.

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi kijelölt tagja részt vesz-

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Igen, szülői int., ped. int.

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Házirend szabályozza, továbbá a PP.

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói

teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, de fejlesztési tervet nem készítenek

1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Értekezleteken áttekintik, következtetéseket vonnak le, alkalmazkodnak az új helyzetekhez.

1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



Felülvizsgálat rendszeres.

1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Munkaközösség-vezetők által koordinált módon. Saját tanulmányi versenyük is van, együtt működnek más intézményekkel.

2.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A Pedagógiai Programból kiderül, hogy a tanításban fontos szempont a tanulók aktivitásának, önállóságának kibontakoztatása. - Ennek érdekében olyan tanulásszervezési megoldásokat, tanulási technikákat alkalmaznak, amely előmozdítja a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését. - Egyéni és közösségi harmóniát, egészséges munkaléggör, kölcsönös bizalomra, egymás megbecsülésére épülő kapcsolatrendszerrel igyekeznek teremteni és megőrizni a diákok és a tanárok közösségében egyaránt. Ennek érdekében rendszeresen működtetik azokat a fórumokat, amelyek módot nyújtanak az iskola tevékenységének megismeréséhez, a vélemények, javaslatok beérkezéséhez, érdemi feldolgozásához.

A személyiség kibontakoztatásához egészséges, derűs, őszinte légkör szükséges, amelyet az iskolában biztosítani szeretnének

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Motiválják a tanulókat a versenyzésre. A tanulókkal való egyéni foglalkozásra is figyelmet fordítanak.

2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatban: törekednek a középiskolás életkorban elvárható érzelmi stabilitás kialakítására: a tanuló saját érzelmeinek felismerésére, érzelmei egyensúlyának önálló megteremtésére - fontosnak tartják, hogy tanulók mások érzelmeit felismerjék és tiszteletben tartás - a kitartás, az állhatatosság és a küzdőképesség kialakítása kiemelt feladatuk - fejlesztik az akadályok felmérésének és leküzdésének képességét - segítenek tanulóiknak, hogy képesek legyenek kezelni saját verbális és fizikális agressziós késztetéseiket.

Társas készségek fejlesztése: - fontos feladatuk a beilleszkedés segítése és az alkalmazkodó készség továbbfejlesztése - törekedniük kell arra, hogy tanulók a korosztályuknak megfelelő és tőlük elvárható magatartásformákat, normákat, értékeket elsajátítsák és alkalmazni tudják - kiemelt feladatuk a társas érzékenység fejlesztése: a társak problémáinak észlelése, azokra való nyitottság, próbálják fejleszteni az empátiát és kialakítani a cselekvő szolidaritást - fontosnak tartják a csapatmunkát és az együttműködési készséget s ezekre nevelik is tanulóikat. Módszertani tudásukat megosztják

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

AJTP feladatterveit a programfelelős és programgazda készítették el. Felzárkóztató foglalkozásokat a diákok látogatják. Motiváló erőként hat a jutalom sítábor. Külsős nyelvtanárokat, anyanyelvi tanárokat is felkérnek tehetséggondozásra. (Munkaterv)

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A rászoruló tanulók anyagi támogatásához egyrészt a törvényi lehetőségek, másrészt pedig az iskola és az Eötvös József Tehetséggondozó Alapítvány közötti megállapodás teremti meg a lehetőséget. A támogatás formái: – Tankönyvtámogatás: az iskolai tankönyvraktárból tartós kölcsönzéssel juthat a tanuló a szükséges könyvekhez. – Menzai ebédbefizetés során kedvezményt adnak a törvényi előírásoknak megfelelően. – A külföldi tanulmányutak, diákcserék, versenyek költségeit indokolt esetben részben vagy egészben átvállalják.

Kollégium A szociális hátrányokkal, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel, tanulási kudarcokkal küszködő tanulók számára esélyteremtés a sikeres továbbhaladáshoz. Vállalják a szociálisan és/vagy mentálisan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók helyzetének felmérését és a tanulók lehetőség szerinti segítségét. E tevékenység keretében: - tudatosan felmérjük a hátrányos helyzetű tanulók körét és a hátrány okát - rendszeres együttműködés az osztályfőnök, a tanárok, a szülők és az iskolaorvos között - a tanulók aktív részvételének ösztönzése, annak érdekében, hogy tudjanak segítséget kérni, lehetőségeiket megismerni, pályázatot írni stb. - szakpszichológus, egészségügyi szakszolgálat segítségét is igénybe veszik.

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden

tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A gyermekjóléti szolgálatokkal a kapcsolatot az igazgató tartja. Feladata, hogy megelőzze a tanulók veszélyeztetettségét, veszélyeztetés esetén eljárást kezdeményezzen. Feladata az osztályfőnökök jelzéseit követően a tanulói hiányzások jogszabályban rögzített mértéke után a gyermekjóléti szolgálatokkal való kapcsolat felvétele. Részt vesz továbbá a gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken. Szervezi a kapcsolatfelvételt a rászoruló tanulók (szülei) és a gyermekjóléti szolgálatok között.

- Az osztályfőnökök a kollégáikkal együttműködve egyéni beszélgetések során igyekeznek tanítványaikat minél jobban megismerni az esetleges problémák feltárása érdekében.

2.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Kollégium A szociális hátrányokkal, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel, tanulási kudarcokkal küszködő tanulók számára esélyteremtés a sikeres továbbhaladáshoz. Vállalják a szociálisan és/vagy mentálisan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók helyzetének felmérését és a tanulók lehetőség szerinti segítségét. E tevékenység keretében: - tudatosan felmérik a hátrányos helyzetű tanulók körét és a hátrány okát - rendszeres együttműködés az osztályfőnök, a tanárok, a szülők és az iskolaorvos között - a tanulók aktív részvételének ösztönzése, annak érdekében, hogy tudjanak segítséget kérni, lehetőségeiket megismerni, pályázatot írni stb. - szakpszichológus, egészségügyi szakszolgálat segítségét is igénybe veszik.

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A tankönyveket minden munkaközösség közösen választja ki a minisztérium által kiadott hivatalos tankönyvlistából. A kiválasztásánál a fő szempont, hogy illeszkedjen az érvényben lévő központi illetve helyi tantervhez, szakmailag igényes legyen és hatékonyan segítse a diákok önálló tanulását. Magyar nyelv és irodalom: A digitális kultúrát és a hatékony önálló tanulást egyaránt fejlesztik az önálló adatgyűjtés módszerei, a könyvtári szolgáltatások, katalógusok, bibliográfiák használata mellett az internet kínálta lehetőségek alkalmazása.

Nyelvtanítás Az önálló tanulás képességének állandó fejlesztéséhez szükség van arra, hogy a tanulók beszélgethessenek a tanulásról magáról, segítséget kapjanak a tanulási stratégiák elsajátításában, és lehetőségük legyen gyakorolni mind az önértékelést, mind a társértékelést. Biológia Az adatok, információk internetes keresése, a könyvtári gyűjtő- és kutatómunka a digitális kompetencia gyakorlati alkalmazását erősíti, és az önálló tanulás képességét is fejleszti.

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A foglalkozások keretében korrepetálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, felvételi és érettségi előkészítés és egyéb tanulmányi, kulturális és sportfoglalkozás tartható. A heti rendszerességgel tartott foglalkozásokról naplót kell vezetni úgy, hogy egyértelmű legyen a foglalkozás helye, időpontja és időtartama, a résztvevők neve, a foglalkozás témája. A foglalkozásokat fel kell tüntetni az éves munkatervben, a működés feltételeit, amennyiben az igazgató elrendelte a foglalkozást, az iskola költségvetésében biztosítani kell. A szakmai munkaközösségek megszervezik a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az egészségvédelem kiemelt témakörei: - az életkorral járó lelki egészségvédelmi tennivalók - a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdései - az egészségre káros szokások (helytelen táplálkozás, inaktív életmód) - az antihumánus szenvedélyek, drogreprevenió - az egészséges életvitelhez szükséges képességek, a személyiség fejlesztése - az egészségérték tudatosítása, az egészséges táplálkozás - a szabadidő aktív eltöltése - a lehetőség szerinti mindennapos testmozgás - a személyi higiéné a lelki egyensúly megteremtése - a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása - a családi életre való nevelés - a családtervezési módszerek ismertetése - az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye - az egészségkárosító magatartásformák elkerülése stb.

Környezeti nevelés: hiteles személyiségek a pedagógusok és a diákok számára.

Valamennyi szakos belátja, hogy minden tanár feladata a környezeti nevelés és az egészségfejlesztés.

Osztályfőnöki munkaközösség : Évfolyamokra lebontva foglalkozik az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozásával

2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



versenyek, kiállítások, jeles napok eseményei, akciók, témahét

2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



- Az induló évfolyamokat a tanév kezdete előtt táborban fogadják. A tábor programját felsőbb évfolyamos diákok szervezik. - A tanév megkezdését követően ősszel az induló osztályok iskolai rendezvényen mutatkoznak be. - A diákokat az évente megválasztott DÖK (Iskolai Diák Önkormányzat) képviseli, amelynek osztályonként 2-2 tagja van.

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az

alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A tanítási órákon a lehetőségekhez mérten előnyben részesítik a kooperatív módszerek és technikák alkalmazását

2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Pld. Beszámoló a gimnáziumból az egyetemre projekt : A diáknapról

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



A pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést online, illetve személyesen valósítják meg.

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Az induló évfolyamokat a tanév kezdete előtt táborban fogadják. A tábor programját felsőbb évfolyamos diákok szervezik. - A tanév megkezdését követően ősszel az induló osztályok iskolai rendezvényen mutatkoznak be. Nevelőmunkában nagy teret szentelnek a környezetükben élő népek, nemzetek megismerésére, megértésére. Ennek jegyében ösztönzik, hogy diákjaik minél több személyes élményhez jussanak e téren. Iskolának van külföldi csere-kapcsolata Európai Unió országok iskoláival, így tanulók rendszeresen eljutnak pl. Hollandiába, Németországba. - A diákok és szülők kérésére önköltséges kirándulásokat szerveznek tanulóink számára. - Ugyanilyen módon szerveznek tanulmányi munkát is kiegészítő programokat diákjaiknak (pl. Paksi Atomerőmű látogatás, matematika-tábor, stb.) - A volt diákokkal való kapcsolattartás intézményesítése céljából támogatják az öregdiák-kör működését, A gimnázium német tagozatán a nyelv elsajátítása mellett nagy hangsúlyt fektetnek a német nyelvű országok és a magyarországi németek kultúrájának megismerésére és ápolására. Együttműködési megállapodás keretében szoros kapcsolatot tartanak a tatabányai Német Kisebbségi Önkormányzattal és a Nemzetiségi Múzeummal. Diákjaik egy része maga is német nemzetiségi családból származik, sváb családi hagyományokkal rendelkeznek. Ez tehát természetes közeg számukra, ezért érdeklődést mutatnak a nemzetiségre vonatkozó tudásanyaggal kapcsolatban is. Aktívan részt vesznek a múzeum programjain, felkérés esetén műsort készítenek a kitelepítés emléknapja alkalmából, a kisebbségi önkormányzat pedig segíti munkájukat szakmai támogatást nyújtva, illetve kirándulások szervezésével.

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülői szervezet figyelemmel kíséri az iskolában a tanulói jogok érvényesülését, a nevelőoktató munka eredményességét. Az osztályok szülői közösségeinek tevékenységét az osztályfőnökök segítik. A szülői közösségek véleményüket, állásfoglalásaikat, javaslatukat a választott két vezetőjük (a Szülői Fórumba delegált 2 tag) vagy az osztályfőnök közvetítésével juttatják el az iskola vezetőségéhez és az iskolaszékhez.(SZMSZ)

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A diákközségi ülés (iskolagyűlés), a kollégiumi közgyűlés az intézmény tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma, amelyen az intézmény minden diákja részt vehet. A diákközségi ülésen részt vesz az intézmény minden vezetője, a gimnázium minden tanára, valamint a diákok ügyeivel közvetlenül foglalkozó dolgozója. Az igazgatónak és az iskolai diákvezetőség megbízottjának tájékoztatója után a tanulóközösségek (osztályok, diákkörök stb.) által megbízott diákok kapnak először lehetőséget észrevételeik, javaslatuk elmondására. Ezt követően a diákközségi ülésen bármelyik tanuló, illetve felnőtt megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A diákközségi ülés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

A Szülői Fórum gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket a jogszabályok a szülők és szülői érdekképviselők számára biztosítanak (iskolaszéki választások megszervezése, igazgatói pályázatok véleményezése, az iskolaszékbe delegált tagok beszámoltatása, kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési jogok).

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői interjúból kiderült, hogy a szülők elégedettek az intézmény működésébe való bevonódással.

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Ld. Ped. Program: a pedagógiai munkájuk egyik legfontosabb célja, hogy értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudás átadásával felkészítsék diákjaikat az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra.

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Teljes mértékben, a fenntartói elvárásokkal összhangban.

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések

eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Megjegyzés



- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
- kompetenciamérések eredményei
- tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan
- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
- érettségi vizsga eredmények
- egyéb vizsgaeredmények
- elismerések
- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)

3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



A kompetenciamérésén az iskola teljesítménye jóval az átlag feletti, a négyosztályos gimnáziumok átlagát is meghaladja. Évek óta tartják ezt az eredményt.

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Számos versenyeredmény, nyelvvizsga támasztja ezt alá.

3.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Az érettségi, a nyelvvizsga eredmények és a versenyeredmények is ezt támasztják alá.

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A munkaközösségek igyekeznek a feladatokat arányosan elosztani a munkaközösség tagjai között.

3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Igen, értekezleten, illetve a munkaközösség-vezetők közvetítésével.

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és

visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



Év végi és féléves beszámolók alkalmával.

3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Igen, pld.a kompetenciamérések eredményei.

3.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A volt osztályfőnökök online és személyes csatornákon keresztül gyűjtik össze az információt

3.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



Az iskolának nagyon jó továbbtanulási mutatója.

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Megjegyzés



A munkaközösségek egymással is együttműködnek.

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



Igen. lásd munkaközösségi éves tervek, beszámolók.

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. SZMSZ 5.4.5

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. SZMSZ 6.1.3, 6.1.4

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket,

és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Igen, ez kiderült a vezetői interjúból.

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Teljes mértékben.

4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Az együttműködés széleskörű.

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Mind a szervezeti kultúra, mind a szakmai műhelymunka magas színvonalú-

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Lásd. pedagógus interjú, vezetői interjú.

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



Lásd munkaközösségi beszámolók.

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



Vezetői értekezletek, munkaközösségi megbeszélések.

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Teljes mértékben szervezett az információáramlás.

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen, mindegyik eszközzel

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Teljes mértékben.

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása az éves tervnek megfelelően történik.

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Igen.

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézményvezető és helyettesei szervezik a kapcsolattartást az intézmény egészével kapcsolatban álló intézményekkel, állami, önkormányzati, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal. Az intézmény partnerei kapcsolattartásának célja a folyamatos kétoldalú információcsere, tájékoztatás, tájékozódás, partnerkapcsolatok erősítése.

Rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az intézmény a fenntartóval, a gyermekjóléti szolgálattal, a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel, az intézményt támogató alapítványok kuratóriumával, a beiskolázási vonzáskörzet általános iskoláival, a város közművelődési intézményeivel.

Az igazgató megbízhatja a nevelőtestület valamely tagját a kapcsolattartás feladatának ellátására egy partner intézménnyel, a megbízott beszámolási és egyeztetési kötelességgel tartozik az intézményvezetőnek.

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen, az SZMSZ-ben is szerepel.

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ tartalmazza a partnerek meghatározását és a velük kapcsolatos tevékenységek tartalomleírását.

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való

egyeztetés.

Megjegyzés

Rendszeres a kapcsolattartás és egyeztetés.

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

Rendszeres az elégedettségmérés, és a fenntartóval való egyeztetés.

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

Nem találtunk erre vonatkozó dokumentumot.

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

A kapcsolattartás módja lehet szóbeli vagy elektronikus és rendje az adott partnerrel kialakított rendszer szerint.

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

Az intézmény partnerei kapcsolattartásának célja a folyamatos kétoldalú információcsere, tájékoztatás, tájékozódás, partnerkapcsolatok erősítése.

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

Az intézmény részt vesz a helyi és regionális közéletben, pedagógia.szakmai együttműködésekben.

5.11. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Megjegyzés

Az iskola kiterjedt kapcsolatrendszerének köszönhetően biztosítani tudja a tanulók számára a közösségi szolgálat megszervezését.

5.12. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális, valamint országos rendezvényeken, s maga is részt vállal ilyen szintű rendezvények szervezésében..

5.13. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi

díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Több helyi díjat is kapott az intézmény.

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel: továbbképzési terv kidolgozott, igényes

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók nevelésének és oktatásának tárgyi és személyi feltételei nincsenek meg. Amennyiben a tanuló sikeresen megfelel a felvételi eljárásnak, akkor a tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. A sajátos igényből származó tárgyi és személyi feltételek biztosítása a képességek fejlesztése a szülők felelőssége. (PP. 22.o)

6.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az elektronikus média és az IKT (infokommunikációs technológia) módszertani alkalmazását, fejlesztését támogatják. A digitális tartalmak – elektronikus gyűjtemények, fogalom-, hang-, kép-, film- és feladattárak – használatát a tanítási-tanulási folyamatban folyamatosan bővítik. Tanórán való szélesebb körű alkalmazását több pedagógus önfejlesztési terve jelöli meg fejlesztendő területként.

6.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Szükség esetén jelzik. Jelenleg nincs hiány, de magas a tanári kar átlagéletkora.

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A beszámolók egyes pedagógusokra lebontva nyomon követik és bizonyítják a szakértelem és az egyenletes terhelés szempontját.

6.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és

szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A módszertani megújulást, a hátrányos helyzet kezelését, a minőségi fejlesztést, a pedagógus életpályára felkészítő továbbképzéseket, a szaktárgyi képzéseket részesítik előnyben, akkreditált továbbképzéseken vesznek részt, a továbbképzések igazodnak az iskola pedagógiai programjához, jelentős fejlesztéssel járnak

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Az igazgató feladatkörébe tartozik: - a nevelőtestület vezetése - a nevelő és oktató munka irányítása és ellenőrzése.

Az intézményvezető az alábbi feladat- és hatásköröket ruházza át a helyetteseire. - A pedagógusok teljesítményértékelése, az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben való vezetői feladatok.

- A munkavégzés ellenőrzése

A bemutató órák és foglalkozások, nyílt napok tartásának rendjét és idejét a munkaközösségvezetők javaslata alapján a munkaterv rögzíti.

vezetői önfejlesztés: a megváltozott pedagógus szerepet tudatosítja a kollégákkal továbbra is, a szervezeti kommunikációban magasabb informatikai támogatást igyekszik bevezetni

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Intézményvezető önfejlesztési terve: a stratégiai tervezés során igyekszik megtartani a magas tanulói eredményességi szintet, az innovációra továbbra is hangsúlyt fektet,

PP Támogatja a környezeti nevelési és egészségfejlesztési programokat. A minőségi munka részeként értékeli az ilyen tevékenységet. Diákok önképzőköri köröket hozhatnak létre, amelynek szervezését, működtetését tanári segítséggel öntevékenyen látják el. A működésük feltételeit az iskolavezetés biztosítja.

A fejlesztések kezdeményezői és aktívan részt vesznek a végrehajtásban.

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



PP Pedagógiai munkájuk egyik legfontosabb célja, hogy értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudás átadásával felkészítsék diákjaikat az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra. A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvek figyelembe vételével céljuk, hogy fejlesszék a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi és testi képességeket. Ennek érdekében nevelő-oktató munka céljának, tartalmának, módszereinek kialakításánál az alábbiakban felsorolt kulcskompetenciákat tekintik irányadóknak. Arra törekednek, hogy az egyetemes és magyar kultúra, valamint az egyetemes emberi erkölcs általános érvényű, az egyén és a társadalom számára egyaránt hasznos értékeit közvetítsenek. Fontosnak tartják, hogy az iskoláráa hagyományosan jellemző gyermekközpontúság, a tanárok és diákok kölcsönös tiszteletén, megbecsülésén és elismerésén alapuló közös munka meghatározó eleme maradjon az Eötvös József Gimnázium életének.

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas

szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Isd PP 1.2 Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése-oktatása érdekében
hatékonyság: Az év végi beszámolókból

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Beszámolókból szerepelnek az óralátogatások, továbbképzések, bemutató órákat tartottak a matematika tagozatos, a kéttannyelvű osztályokban, műhelymunkák segítettek az aktuális feladatok elvégzését.

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az induló évfolyamokat a tanév kezdete előtt táborban fogadják. A tábor programját felsőbb évfolyamos diákok szervezik. - A tanév megkezdését követően ősszel az induló osztályok iskolai rendezvényen mutatkoznak be. Minden évben megrendezik az Eötvös-napot. A programját a nevelőtestület állítja össze. - Évente Eötvös-éremmel ismerik el az arra legérdemesebb végzős diákot, melynek odaítélésében a 11. és 12. évfolyam osztályközösségei is részt vesznek. Paksi Atomerőmű látogatás, matematika-tábor, stb.) - A volt diákokkal való kapcsolattartás intézményesítése céljából támogatják az öregdiák-kör működését.

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Lásd beszámoló, az intézmény honlapján megtekinthető dokumentáció, galéria, stb

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A munkaközösségi és az év végi beszámolók részletesek, nevesítve vannak a kollégák és a feladatok.
Vezetői feladatokat arányosan megosztja a vezetőtársakkal,
A vezetők beszámolnak az eredményekről a nevelőtestületi értekezleten és iskolagyűléseken.

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A munkaköri leírások hiányoznak a honlapon lévő mellékletből, csak utalás van rá.

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő

bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az igazgató felelőssége a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzés.

(SZMSZ) Az intézmény kibővített vezetősége: Hatásköre: véleményező, egyeztető, javaslattevő, döntést előkészítő. A kollégiumvezető az AJTP programgazda feladatait is ellátja előkészíti a nevelőtestület jogkörébe utalt döntéseket, megszervezi azok szakszerű végrehajtását és ellenőrzését.

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben és a PP-ben az elfogadás menete szabályozott.

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



PP feladatként megjelöli: Önálló intézményi innovációk megvalósítása, folyamatossá tétele, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása. 2014-ben az Öveges-program keretében megvalósult a modern természettudományos oktatás feltételrendszerének kialakítása. Az Eötvös-labor két természettudományos terme és a korszerű laboratóriumi eszközök segítik, naprakésszé teszik diákok természettudományos oktatását, valamint lehetőséget biztosítanak, hogy a tananyagon túlmutató ismeretekkel gazdagodjanak és alapot teremtenek a partneriskolai együttműködéshez a kistérség általános iskoláival. Az Eötvös-labor két termében az Öveges-teremben, a kémia és a fizika tantárgyak, és a Skoflek-teremben a biológia és a földrajz órák tanulói és bemutató kísérleteihez szükséges felszerelést helyeztek el. A természettudományos ismeretterjesztés feladatait megvalósítva az Eötvös-laborban szervezett programok széles kört érintenek: felvételi előkészítők biológia, kémia, fizika tárgyakból, ÖKO-táborok, terepgyakorlatok tanulmányi kirándulások, tudományos játszóház kisgyerekeknek

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



A tehetségbarát tanítási módszerek továbbképzés tapasztalatait megosztják, egymás közti óralátogatásokkal, bemutató órák tartásával ösztönzik egymást az innovatív tanítási módszerek alkalmazására.

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Az iskolavezetés támogatja és szorgalmazza a pedagógiai innovációt.

A beszámolók, munkaterv, alapján: AJTP bemutató óra, német munkaközösség beosztja, hogy ki milyen foglalkozásokra menjen el és a tapasztalatokat megosztják., tanulmányi projekt szlovák partnerekkel, anyanyelvi lektor, továbbtanulási tanácsadás.

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős

miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Megjegyzés



Teljes mértékben koherens, ezekre épül. Az iskola helyi tanterve és ped. programja részletesen tartalmazza.

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Koherens. (dok. elemzés)

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Az elvárás teljesük az interjúk és a dok. elemzés alapján.

7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Az éves munkatervekben lebontottak szerint.

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Biztosított (honlap, könyvtár, tanári szoba).

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A megvizsgált tervekben (éves munkatervek, továbbképzési terv) jól követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok.
A beiskolázási program adekvát az intézményi célokhoz.

7.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek segítik a pedagógusok tartalmi munkáját (interjúk).

7.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A közreadott tankönyvlistát alkalmazzák.
