

Név: Eötvös József Gimnázium és Kollégium Fáklya utcai Telephelye

Folyamatazonosító: U3FLG2D5J_OFMTGK

OM azonosító: 201173002

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.03.28.

Elvárások értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az interjúk alkalmával kiderült, hogy az intézmény vezetése kézben tarja a stratégiai dokumentumok kialakítását, s a tagintézmény vezetője ebbe a munkába kapcsolódik be.

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumok alapján az intézmény igyekszik reagálni a változó környezeti feltételekre, és alkalmazkodik a mérési mutatók által nyert ismeretekhez. A tagintézmény jövője sokkal érzékenyebben kapcsolódik külső tényezőkhöz, és a dokumentumokban kevés adat található arról, hogy ezekhez miként tud alkalmazkodni a kollégium. (Csökkenő AJTP diákok száma.)

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Az interjúk alapján kijelenthető, hogy a tervek a testület közös munkájának eredményei.

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



A fenntartóval elsősorban nem a tagintézmény, hanem az intézmény vezetője tartja a kapcsolatot. Az együttműködés a jogszabályoknak megfelelő, de a kevés rendelkezésre álló információ alapján úgy tűnik, hogy a fenntartó számára nem stratégiai fontosságú a kollégium megtartása.

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív

tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Még nem volt elkészült önértékelési terv, így a kérdés irreleváns.

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



A dokumentumelemzések alapján kijelenthető, hogy összhang van a kérdezett dokumentumok között.

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



A dokumentumelemzés során kiderült, hogy a dokumentumok összhangban állnak az oktatáspolitikai célokkal.

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az éves munkatervekben rendre megjelennek a stratégiai célok éves feladatokra történő lebontásai.

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A stratégiai célok elérését célzó feladatok éves lebontása megjelenik a dokumentumokban, bár a kollégiumi nevelők továbbképzésének tervezése nem tervezett.

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Hatékonyan találtuk a pedagógusok és a diákok bevonását az éves tervek megvalósításába. Sok a diákok által felkarolt közösségi program szerepel a tervekben és a beszámolóban.

1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A kiválasztott módszerek megfelelnek az intézmény nevelési céljainak.

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett

egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A kollégiumban folyó tanulást segítő és személyiségfejlesztő foglalkozások a diákok, a szülők és a pedagógusok véleménye alapján is igen eredményesek.

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Teljes mértékben.

1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



Van olyan elem az éves munkatervekben, amely az előző évben még nem szerepelt, de az év végi beszámolóban megjelent, mint új gondolat.

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



A beszámolók még nem az önértékelési rendszer szempontjai szerint készülnek.

1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A foglalkozások tervezése nagy mértékben figyelembe veszi a fejlesztési célokat, és összhangban áll az intézmény belső elvárásaival.

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Teljes mértékben így van.

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



Nem vizsgáltunk tanmeneteket. A többi dokumentum alapján nyomon követhető a teljes pedagógiai folyamat.

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső

ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



A vezetői ellenőrzések tervezettek és rendszeresek. Munkaközösségek nincsenek, így más típusú ellenőrzések nem jelennek meg.

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az ellenőrzések gyakorisága és az ellenőrzést végző személye megismerhető a dokumentumokból. Az eszközök megnevezése nem szerepel a dokumentumokban, de az egész eljárás a pedagógusok számára teljesen átlátható.

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az intézmény használ eredményességet mérő mutatókat, de kimondottan a kollégium működésének eredményességét mérő eszközei csak az önértékeléssel és a tanfelügyelettel jelentek meg. (szülői és diák elégedettség mérése.)

1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



Teljes mértékben nyomon követhető az eredmények követése és elemzése.

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Még befejezett pedagógus vagy intézményi önértékelés nem készült el.

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Még nem készült önértékelés. Más értékelési rendszerről nem nyertünk információt.

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelést a vezető irányítja, és részt vesznek benne a pedagógusok. Mivel az önértékelés még nem készült el, gyanítható hogy nem teljes mértékű a rendszer támogatottsága.

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A kollégiumban folyó munka fontos eleme, hogy terv szerűen és sok esetben mérhető módon ismerik meg a diákok képességeit, adottságait. A mérések elemzéséhez külső segítséget is igénybe vesznek.

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A kollégiumban a tanulók értékelése nem kap hangsúlyt. Az értékelést a gimnázium végzi el, s a kollégium a diákok fejlesztését szolgálja. A kollégium saját rendezvényei, versenyei alkalmával értékeli a diákokat.

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Az alkalmazott ellenőrzésekről a diákok és szüleik is elegendő információt kapnak.

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A tanulói teljesítmény követése, elemzése és dokumentációja megjelenik a kollégium gyakorlatában. Az AJTP programban szereplő valamennyi diákhhoz készítenek fejlesztési terveket.

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



Az eredményekről a gimnázium ad állandó visszacsatolást a szülőknek. A kollégium a személyes beszélgetések alkalmával számol be a szülőknek a diákok előre haladásáról.

1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Mivel még nem voltak megelőző önértékelések és tanfelügyeleti ellenőrzések, a dokumentumokat sem lehetett a nyert információkhoz alakítani.

1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a

tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Még nem készült el befejezett önértékelés.

1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása fontos intézményi tevékenység, mely munka folyamatos ellenőrzések és visszajelzések alapján rugalmas rendszerben folyik.

1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az AJTP-on belül rengeteg jó gyakorlattal és hasznos külső kapcsolattal rendelkezik a kollégium. Ezek erősítése célja is az intézménynek.

2.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A csoportvezetők személyiségfejlesztő munkája és a diákönkormányzat közösségfejlesztése a beszámolókból jól nyomon követhetők.

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Az interjúk tapasztalatai alapján kijelenthető, hogy teljes mértékben jellemző a támogató szervezeti kultúra.

2.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Sokszínű, és jól használható módszereket használnak az intézményben a képességek széles körű felmérésére.

2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az interjúk alkalmával kiderült, hogy az intézménynek, s külön a pedagógusoknak is jól működő, több helyen kipróbált és bevált módszereik vannak a diákok képességeinek fejlesztésére.

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési

korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Nagy számban vannak példák az intézményi gyakorlatban az eredmények tükrében végrehajtott korrekciókra.

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A fejlesztésekről az éves beszámolók megfelelő mennyiségű adatot tartalmaznak. A fejlesztés és azok dokumentálása az AJTP-ban részt vevő diákoknál hangsúlyosabb.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A pedagógusok sok információval rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatban, és azokat alkalmazzák is a munkájuk során.

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A legtöbb diák szociális hátterével az intézmény már a beköltözéskor tisztában van. Az adatok pontosítására, a pontosabb ismeretek megszerzésére lassan, a személyes beszélgetések alkalmával kerül sor.

2.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Megjegyzés



Az intézményben működtetett támogató rendszer példa értékű a felzárkóztatást segítő egyéni foglalkozások és az integrációs oktatási módszerek területén.

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az önálló tanulás támogatása szervezett formában, a pedagógiai programnak megfelelően történik.

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A kollégiumban az alul teljesítő diákok külön figyelmet és sok segítséget kapnak a lemaradásaik pótlására.

2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A kollégiumi foglalkozások között szerepelnek tanulás módszertani órák, melyek során megfelelő eszközöket nyújtanak a diákok tanulásához.

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az egészséges életmódra és a környezettudatosságra nevelés keretében szervezett programok megjelennek a beszámolókból és a munkatervben.

2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Nagy hangsúlyt kapnak a tanórán kívüli tevékenységek az intézmény életében az egészséges életmódra nevelés területén is.

2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A dokumentumokban sok közösségfejlesztő program szerepel, s a tapasztalatok alapján rendre sikeresen meg is valósítják őket.

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Minden bizonnyal rendelkeznek a pedagógusok a megfelelő ismeretekkel, mivel a közösségfejlesztés hatékonyan működik.

2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetőkre, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Teljes mértékben így van.

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti

folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



A tapasztalatok szerint a pedagógusok és a diákok között meg van a hatékony együttműködéshez szükséges bizalmi kapcsolat.

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



A kollégium rengeteg közösségi programot szervez délutánonként, s főleg a havonta egy bent töltött hétvégén.

2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



A kollégiumi programok nagy részét a diákok szervezik. Ennek nyomai az intézmény bejárásakor is több helyen tapasztalható volt.

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A hét végi programokon időnként a szülők is megjelennek.

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



A vizsgált intézményi dokumentumokat a szülők és a diákok szervezete is véleményezte. A szülői interjún részt vett szülők ilyen munkában nem vettek részt.

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A diákok és a szülők kérdőíves felmérése alkalmával ezen a területen nem teljes, de azért megnyugtató elégedettség volt mérhető.

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



A tanulás eredményességét a gyakorlatban is láthatóan fontosnak tartja az intézmény. A legtöbb tevékenység az eredmények javulását hivatott elősegíteni.

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



Az indikátorok a külső partnerek elvárásait is tükrözik.

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények –

tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Megjegyzés



Sok eredményt nyilvántartanak és külső partnerekkel együtt elemeznek. Szigorúan a kollégiumban folyó munka minőségét vizsgáló felmérések nincsenek, de a gimnáziumi tanulmányi eredményekből következtetni lehet rájuk.

3.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A nevelési célok eredményeinek vizsgálata nagyon nehéz, így csak a pedagógusok és szülők benyomásai, véleménye alapján értékelhető. Ezek alapján az eredmények megfelelően alakulnak.

3.5. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Nincsenek kiemelt tárgyak.

3.6. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Teljes mértékben így van, mivel egy nagyon jól együttműködő tantestület dolgozik az intézményben.

3.7. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Nem rendelkezik.

3.8. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Az eredményességről nyert információk nyilvánosak.

3.9. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



A pedagógus interjú alkalmával kiderült, hogy a tantestület közösen beszéli meg a mérések eredményeit, és a szükséges lépéseket is együtt határozzák el.

3.10. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Az intézmény önértékelése még nem fejeződött be, így erről nincsen használható információ.

3.11. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A tanulókövetésnek nincsen kialakult rendszere, de a közösségi oldalakon keresztül így is sok információ eljut az intézményhez volt diákjairól.

3.12. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



Mivel nincsen kialakult rendszere a nyomon követésnek, az eredményeket sem tudják rendszer szerűen felhasználni. Ugyanakkor a régi diákok visszajelzései bizonyára visszahatnak a folyamatokra.

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

Megjegyzés



Munkaközösségek nincsenek, de a pedagógusok együttműködése igen erős.

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



Nincsenek külön álló szakmai csoportok.

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A tagintézmény vezetőn kívül nincsen senkinek vezetői szerepe. A többi pedagógus nincsen egymás alá rendelve.

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A pedagógusok együttműködése tervezett, és jól működik.

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az intézmény fontos jellemzője a pedagógusok együttműködése, melyet a vezetés támogat és segít is. (Heti megbeszélések.)

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának

ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Teljes mértékben.

4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Példás a pedagógusoknak az egymással, a gimnázium tanáraival, és más külső szakemberekkel történő együttműködése.

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Teljes mértékben.

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A jó gyakorlatok továbbadása rendszeres a tantestületben.

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



Nincsenek munkaközösségek.

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



A kis létszámú tantestületben az információ áramlás gyors, és két irányú.

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Teljes mértékben.

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Főként a szóbeli információ átadásról nyertünk információt.

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges

információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Teljes mértékben.

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az értekezletek minden héten megvalósulnak a teljes tantestület megjelenésével.

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Az elismerés szavai nem nagyon gyakoriak a mindennapokban.

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



A tagintézmény legfontosabb külső partnere maga a gimnázium, mellyel a viszonya egyértelműen szabályozott. A kollégium a dokumentumaiban nem jelöl meg kulcsfontosságú partnereket.

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A külső partnerek közül sokat meg tudnak nevezni a pedagógusok.

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Néhány külső partnerrel egészen konkrét együttműködés létezik. Nem minden partnerrel van meghatározva az együttműködés formája.

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



Kevés olyan partner van, akikkel történő egyeztetésről értesültünk.

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A szülők, mint partnerek elégedettségét méri az intézmény.

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés rendszere szabályozott.

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az anyaintézményen keresztül folyik a tájékoztatás.

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megtörténik a tájékoztatás az SzMSz-ben rögzített módon.

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Részben.

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A közéletben inkább a gimnázium vesz aktívan részt. A kollégium más kollégiumokkal áll szorosabb kapcsolatban.

5.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Van rá példa.

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A kollégiumnak külön nincsenek elismerései.

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az infrastruktúrával kapcsolatos felmérések rendszeresen megtörténnek. A nehézségekről a fenntartónak is vannak információi.

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési

tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézménynek vannak tervei, elképzelései az infrastruktúra fejlesztésének irányait illetően, de mivel nem saját épületéről van szó, a lehetőségei ebben a helyzetben erősen korlátozottak.

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik tervekkel, de a rendelkezésre álló helyiségek száma és mérete, és annak ténye, hogy bérelt épületről van szó, erősen befolyásolja a fejlődés lehetőségeit.

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Részben.

6.5. Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



A kollégiumban egy gépterem üzemel. Az IKT eszközöket oktatási célra keveset tudják használni.

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



A beiskolázási tervben nem szerepelnek kollégiumi nevelők képzése. A pedagógus gárda elég fiatal, így hosszú időre biztosítva lehet a humán erőforrás.

6.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Nincsen hiány.

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A terhelés egyenletes. A feladatokat a pedagógusok felosztják egymás között az érdeklődésüknek és az erősségeiknek megfelelően.

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek,

az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Teljes mértékben.

6.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzési programban a kollégiumi nevelők képzése nem szerepel.

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Teljes mértékben.

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



A vezető irányítja a folyamatokat és részt is vesz bennük.

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Teljes mértékben.

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az együttműködés magas szintű.

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A belső tudásmegosztás aktív. Az AJTP-programban más intézményekkel is van szakmai kapcsolat.

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik hosszú évekre visszamenő helyi hagyományokkal. Ezek szerepelnek a munkatervekben és a beszámolóokban is.

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját,

hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Nyitottak az új hagyományokra.

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A felelősségi és hatáskörök jól körülhatároltak.

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A terhelés egyenletes, a speciális feladatokat képességeik szerint választják a pedagógusok.

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



Teljes mértékben.

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Rendszereznek az értekezletek, ahol a pedagógusok beleszólhatnak az intézményt érintő kérdésekbe.

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Részben.

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



Innováció kisebb területeken tapasztalható.

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Részben.

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott

a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

Előfordul ilyen a gyakorlatban.

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés

Teljes mértékben.

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

Teljes mértékben.

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

A nyomon követés folyamatos.

7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

Teljes mértékben.

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

A tervek nyilvánosak.

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

Teljes mértékben.

7.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A képzési tervekben nem szerepel a kollégiumi nevelők továbbképzése.

7.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



Nem értelmezhető a kollégiumra.
